



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерная школа г. Тосно»**

ПРИКАЗ

От 08.04.2026

№127

**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2026 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году, распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.03.2026 № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», приказа комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.04.2026 № 04-01-01-08-276/2026 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Тосненском районе Ленинградской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 и 10 классах в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР-2026 в следующие сроки:
- с 21 апреля по 8 мая 2026 года – 4-8, 10 классы (в штатном режиме).
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» согласно графику (приложение 3).
3. Назначить школьными координаторами: Еремееву Надежду Юрьевну, заместителя директора по УВР в 4 классах, Гроссман Екатерину Владимировну, заместителя директора по УВР в 5-8,10 классах.
4. Школьным координаторам проведения ВПР Гроссман Екатерине Владимировне и Еремеевой Надежде Юрьевне:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение

- логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 4.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
- 4.3. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО
- 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.5. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком и регламентом проведения ВПР в 2026 году.
- 4.6. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.7. Обеспечить заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
- 4.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 4.10. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
- 4.11. Обеспечить хранение работ участников в течение 2026-2027 учебного года.
- 4.12. Систематически размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об организации, проведении ВПР-2026: на официальном сайте общеобразовательной организации, на официальных страницах общеобразовательной организации в социальных сетях и информационных стендах общеобразовательной организации.
5. Классным руководителям 4 – 8, 10 классов:
- 5.1. Познакомить родителей (законных представителей) и учащихся, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- 5.2. Подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР;
6. Утвердить комиссию по проверке работ обучающихся и обработке полученных результатов (Приложение 4).
7. Членам экспертных комиссий:
- 7.1. Председателям предметных комиссий осуществлять контроль за работой комиссии по проверке работ ВПР и соблюдением конфиденциальности в процессе проверки. Школьные координаторы обеспечивают рабочее место экспертам на период проверки. Экспертам осуществить проверку работ в течение 5 рабочих дней после проведения ВПР.
- 7.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 7.3. Членам комиссии по проверке работ обучающихся перевести баллы за выполненные работы обучающихся в отметки согласно рекомендациям и предоставить информацию ответственному координатору в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по предмету.
- 7.4. Предоставить форму сбора результатов выполнения ВПР школьным координаторам, Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю., в соответствии с графиком предоставления результатов ВПР в 2026 году не позднее 10 дней после проведения ВПР по предмету (ответственность за достоверность данных в форме сбора результатов ВПР возлагается на председателя экспертной комиссии).

- 7.5. Председателям предметных комиссий собрать работы после проверки участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю.
8. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (приложение №5)
9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 9.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 9.2. Получить от Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
 - 9.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 9.4. Организовать выполнение участниками работы и обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 9.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 9.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР.
10. Учителям предметникам:
- 10.1. Засчитывать результаты ВПР, как промежуточную аттестацию по проведенным предметам.
 - 10.2. Произвести разбор заданий с обучающимися.
 - 10.3. Довести информацию о результатах ВПР до сведения классных руководителей и выставить оценки в ГИС СОЛО не позднее 5 дней после проведения ВПР по предмету.
 - 10.4. Предоставить анализ ВПР по предметам в срок не позднее 14 дней после проведения ВПР по предмету школьным координаторам ВПР Гроссман Е.В. и Еремеевой Н.Ю. (Приложение 7).
11. Обеспечить участие общественных наблюдателей согласно приложению 6 к настоящему приказу.
12. Врачовой Ларисе Александровне, заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР для осуществления проведения ВПР.
- 13 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П.Барыгина

РЕГЛАМЕНТ
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.04.2026 № 04-01-01-08-276/2026 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Тосненском районе Ленинградской области в 2026 году»:

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.2. ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Руководитель МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» издает соответствующий приказ о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. ВПР используется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Отметки обучающихся выставляются в журнал по результатам ВПР в рамках общеобразовательного процесса.

3.11. Даты проведения ВПР определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила общеобразовательная организация, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели и общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

3.16. Списки независимых наблюдателей и график выездов в образовательные организации в дни проведения ВПР утверждаются приказом комитета образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области и приказом МБОУ «Инженерная школа г. Тосно».

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на муниципальном уровне обеспечивает комитет образования администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, на уровне образовательной организации - администрация общеобразовательной организации.

3.18. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Даты проведения ВПР определяются МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»,

«География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий)», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора).

4.4. В МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» ВПР проводится на бумажном носителе во всех параллелях по каждому учебному предмету в 2026 г.

4.5. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

- 4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

- 5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

- 6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

- 7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

- 8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

- 10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

8.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» размещена на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sh4-tosno-r41.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/giavpr-1/vpr/>)

8.4. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-provernoe-raboty/>).

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты общеобразовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР..

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем общеобразовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

9.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

9.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. МБОУ «Инженерная школа г.Тосно» (далее - ОО) создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

10.2.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

10.2.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.2.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации;

10.2.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

10.2.5. формируют состав общественных наблюдателей для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

10.2.6. обеспечивают присутствие общественных наблюдателей с целью осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР;

10.2.7. принимают решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

10.2.8. организуют места проведения ВПР (аудитории);

10.2.9. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.2.10. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.2.11. обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

10.2.12.. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.2.13. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.2.14. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.2.15. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.2.16. организуют работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;;

10.2.17. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

10.2.18. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

10.2.19. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и муниципальной методической службой;

10.2.20. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет.

10.2.21. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

10.2.22. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

10.2.23. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

10.2. Ответственный организатор ОО:

10.2.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

10.2.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательной организации в форму сбора информации для проведения ВПР;

10.2.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

10.2.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательной организации таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательной организации должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

10.2.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

10.2.6. координирует работу общественных наблюдателей, находящихся с целью осуществления общественного наблюдения проведения ВПР; составляет график присутствия общественных наблюдателей в общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

10.2.7. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

10.2.8. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

10.2.9. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

10.2.10. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

10.2.11. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

10.2.12. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно;

10.2.13. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

10.2.14. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

10.2.15. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.2.16. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

12.2.17. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.18. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

10.2.19. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

10.2.20. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10.3. Организатор в аудитории:

10.3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

10.3.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

10.3.3. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

11.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

11.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

11.5. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

11.6. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников общеобразовательной организации на этаже.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

12. Общественный наблюдатель

12.1. Общественные наблюдатели при проведении ВПР в ОО Тосненского района в 2026 году определяются муниципальным координатором и/или администрацией МБОУ «Инженерная школа г.Тосно», из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

12.2. Общественные наблюдатели определяются образовательными организациями.

12.3. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

12.4. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в общеобразовательной организации в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

12.5. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.6. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.7. Общественные наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

13.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

13.4. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7.1. Эксперт по проверке работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.7.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в общеобразовательной организации.

13.8. Педагоги, проводящие ВПР до начала проверки участвуют в по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

13.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.10. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

13.11. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а

также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;

осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);

размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.9. Все работы общеобразовательной организации, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательной организации.

16. Получение результатов

16.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025-2026 учебного года.

17.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

**Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и
формату печати контрольно-измерительных материалов
всероссийских проверочных работ
в 2026 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)		Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Физика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

**ГРАФИК
всероссийских проверочных работ
апрель-май 2026 года**

дата	4А	4Б	4В	4Г	4Д
21.04.2026	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
23.04.2026	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык
28.04.2026	Предмет 1 Окружающий мир/Литературное чтение/Английский язык	Предмет 1 Окружающий мир/Литературное чтение/Английский язык	Предмет 1 Окружающий мир/Литературное чтение/Английский язык	Предмет 1 Окружающий мир/Литературно е чтение/Английск ий язык	Предмет 1 Окружающий мир/Литературн ое чтение/Английск ий язык

Дата	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
21.04.2026 Вторник				Русский язык	
22.04.2026 Среда		Русский язык			Русский язык
23.04.2026 четверг	Русский язык		Русский язык		
24.04.2026 Пятница		Предмет 1 История / литература / английский язык		Предмет 1 История / обществознание / литература / английский язык	
28.04.2026 Вторник	Математика		Математика		

29.04.2026 Среда				Математика	
30.04.2026 Четверг		Математика			Математика
05.05.2026 Вторник		Предмет 2 География / Биология			Предмет 1 История/Обществознание /Литература /Англ.яз
06.05.2026 Среда	Предмет 1 История / литература / английский язык		Предмет 1 История / литература / английский язык		
07.05.2026 Четверг				Предмет 2 География / Биология / Химия / Физика / Информатика	
08.05.2026 Пятница	Предмет 2 География / Биология		Предмет 2 География / Биология / Физика / Информатика		Предмет 2 География / Биология / Физика/Химия/

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сморгун М.В. - председатель комиссии Соломатова Н.И. - член комиссии Коломиец К.О. - член комиссии Мацепуро М.А. - член комиссии
Математика	4	Сморгун М.В. - председатель комиссии Соломатова Н.И. - член комиссии Коломиец К.О. - член комиссии Мацепуро М.А. - член комиссии
Окружающий мир	4	Сморгун М.В. - председатель комиссии Соломатова Н.И. - член комиссии Коломиец К.О. - член комиссии Мацепуро М.А. - член комиссии
Литературное чтение	4	Сморгун М.В. - председатель комиссии Соломатова Н.И. - член комиссии Коломиец К.О. - член комиссии Мацепуро М.А. - член комиссии
Английский язык	4	Точилова Л.А. – председатель комиссии Шадрина Е.А. – член комиссии Скворцова М.В. – член комиссии
Русский язык, литература	5	Врачова Л.А. - председатель комиссии; Шерипова Е.А. – член комиссии; Головчанова Ю.А. – член комиссии; Бартновская А.О. – член комиссии; Премс О.Д - член комиссии; Алешина К.А. - член комиссии; Харламова Н.А. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	

Математика	5	Докина А.В. – председатель комиссии; Ивашкова А.А. – член комиссии; Халютин А.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология Химия	6	Родинская Э.А. – председатель комиссии; Соловьева С.И. – член комиссии; Волчекова О.А. – член комиссии Большакова А.Ю. - член комиссии
	7	
	8	
	11	
География	6	Доннер Т.П. – председатель комиссии; Соловьева С.И. – член комиссии;
	7	
	8	
	10	
История Обществознание	5	Куликова С.Н. – председатель комиссии Гроссман Е.В. – член комиссии Прохорова Е.А. - член комиссии Сагина Ю.Ф. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	8	Калинина Н.Н. – председатель комиссии Большакова А.Ю. - член комиссии
	10	
Английский язык	5	Точилова Л.А. – председатель комиссии Якунина Н.В. – член комиссии Родионова О.А. – член комиссии Устинова Ю.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	8	Шпикина И.С. - председатель комиссии Сынкова К.Ю. - член комиссии

Распределение организаторов ВПР по кабинетам

4 классы

Дата	Клас с	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжител ьность (мин)	Организатор	№ кабин ета
21.04.2026	4А	Математика	9.20-10.05	45 мин	Соломатова Н.И. - учитель начальных классов	4
21.04.2026	4Б	Математика	9.20-10.05	45 мин	Сморгун М.В.- учитель начальных классов	8
21.04.2026	4В	Математика	9.20-10.05	45 мин	Мацепуро М.А. - учитель начальных классов	11
21.04.2026	4Г	Математика	9.20-10.05	45 мин	Коломиец К.О. - учитель начальных классов	5
21.04.2026	4Д	Математика	9.20-10.05	45 мин	Солдатенкова Т.С. -учитель начальных классов	16
23.04.2026	4А	Русский язык	9.20-10.05	45 мин	Соломатова Н.И. - учитель начальных классов	4
23.04.2026	4Б	Русский язык	9.20-10.05	45 мин	Сморгун М.В. - учитель начальных классов	8
23.04.2026	4В	Русский язык	9.20-10.05	45 мин	Мацепуро М.А. - учитель начальных классов	11
23.04.2026	4Г	Русский язык	9.20-10.05	45 мин	Коломиец К.О. - учитель начальных классов	5
23.04.2026	4Д	Русский язык	9.20-10.05	45 мин	Солдатенкова Т.С. - учитель начальных классов	16
28.04.2026	4А	Предмет 1	9.20-10.05	45 мин	Соломатова Н.И. - учитель начальных классов	4
28.04.2026	4Б	Предмет 1	9.20-10.05	45 мин	Сморгун М.В.- учитель начальных классов	8
28.04.2026	4В	Предмет 1	9.20-10.05	45 мин	Мацепуро М.А. - учитель начальных классов	11
28.04.2026	4Г	Предмет 1	9.20-10.05	45 мин	Коломиец К.О. - учитель начальных классов	5
28.04.2026	4Д	Предмет 1	9.20-10.05	45 мин	Солдатенкова Т.С. -учитель начальных классов	16

5 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
23.04.2026	5А	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Родионова О.А. - учитель английского языка	212
23.04.2026	5Б	Русский язык			Волчекова О.А. - учитель биологии	306
23.04.2026	5В	Русский язык			Евграфова Т.А. - учитель английского языка	215
23.04.2026	5Г	Русский язык			Доннер Т.П. - учитель географии	216
28.04.2026	5А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Якунина Н.В. - учитель английского языка Точилова Л.А. - учитель английского языка	218
28.04.2026	5Б	Математика			Шпикина И.С. - учитель труда (технологии) Бартновская А.О. - учитель русского языка и литература	115
28.04.2026	5В	Математика			Еремина О.А. - педагог-библиотекарь	306
28.04.2026	5Г	Математика			Мусатова И.Н. -учитель труда (технологии)	113
06.05.2026	5А	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Якунина Н.В. - учитель английского языка	118
06.05.2026	5Б	Предмет 1			Прохорова Е.А. - социальный педагог	209
06.05.2026	5В	Предмет 1			Харламова В.А. - учитель русского языка и литература	203
06.05.2026	5Г	Предмет 1			Курилова С.Н. - советник директора по воспитанию	31
08.05.2026	5А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Ивашкова А.А. - учитель математики	305
08.05.2026	5Б	Предмет 2			Прохорова Е.А. - социальный педагог Халютина А.А. - учитель математики	209
08.05.2026	5В	Предмет 2			Докина А.В. - учитель математики Большакова А.Ю. - учитель физики и химии	302
08.05.2026	5Г	Предмет 2			Кузьмина С.А. - учитель ИЗО	217

6 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
22.04.2026	6А	Русский язык	4 урок		Волчекова О.А. - учитель биологии	306
22.04.2026	6Б	Русский язык			Кузьмина С.А. - учитель ИЗО	217

22.04.2026	6В	Русский язык	3 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Мусатова И.Н. - учитель труда (технологии)	113
22.04.2026	6Г	Русский язык			Куликова С.Н. - учитель истории и обществознания	310
24.04.2026	6А	Предмет 1			Халютина А.А. - учитель математики	303
24.04.2026	6Б	Предмет 1			Мусатова И.Н. - учитель труда (технологии)	113
24.04.2026	6В	Предмет 1			Харламова В.А. - учитель русского языка и литературы	203
24.04.2026	6Г	Предмет 1	2-3 уроки	1 урок, не более чем 45 минут	Денисова Л.А. - учитель музыки	307
30.04.2026	6А	Математика			Родионова О.А. - учитель английского языка Бартновская А.О. - учитель русского языка и литературы	212
30.04.2026	6Б	Математика			Врачова Л.А. - учитель русского языка и литературы Снисаренко А.В. - психолог	201
30.04.2026	6В	Математика			Харламова В.А. - учитель русского языка и литературы Еремина О.А. - педагог-библиотекарь	203
30.04.2026	6Г	Математика			Устинова Ю.С. - учитель английского языка Шерипова Е.А. - учитель русского языка и математики	214
05.05.2026	6А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Халютина А.А. - учитель математики Докина А.В. - учитель математики	303
05.05.2026	6Б	Предмет 2			Устинова Ю.С. - учитель английского языка	214
05.05.2026	6В	Предмет 2			Харламова В.А. - учитель русского языка и литературы	203
05.05.2026	6Г	Предмет 2			Родионова О.А. - учитель английского языка Шерипова Е.А. - учитель русского языка и математики	212

7 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
------	-------	---------	----------------------	-------------------------	-------------	------------

23.04.2026	7А	Русский язык	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Ивашкова А.А. - учитель математики	205
23.04.2026	7Б	Русский язык			Устинова Ю.С. - учитель английского языка	214
23.04.2026	7В	Русский язык			Петрова М.М. - учитель математики	301
23.04.2026	7Г	Русский язык			Куликова С.Н. - учитель истории и обществознания	310
28.04.2026	7А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Куликова С.Н. - учитель истории и обществознания	310
					Волчекова О.А. - учитель биологии	
28.04.2026	7Б	Математика			Алешина К.А. - учитель русского языка и литературы	205
					Рыбаков К.А. - учитель физической культуры	
28.04.2026	7В	Математика			Большакова А.Ю. - учитель физики и химии	208
28.04.2026	7Г	Математика			Евграфова Т.А. - учитель английского языка	215
06.05.2026	7А	Предмет 1	4 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Калинина Н.Н. - учитель физики	208
06.05.2026	7Б	Предмет 1			Алешина К.А. - учитель русского языка и литературы	205
06.05.2026	7В	Предмет 1			Петрова М.М. - учитель математики	301
06.05.2026	7Г	Предмет 1			Шпикина И.С. - учитель труда (технологии)	309
08.05.2026	7А	Предмет 1	3-4 уроки	1 урок, не более чем 45 минут	Калинина Н.Н. - учитель физики	208
					Якунина Н.В. - учитель английского языка	
08.05.2026	7Б	Предмет 1			Петрова М.М. - учитель математики	301
08.05.2026	7В	Предмет 1			Головчанова Ю.А. - учитель русского языка и литературы	206
08.05.2026	7Г	Предмет 1			Алешина К.А. - учитель русского языка и литературы	205

8 классы

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
21.04.2026	8А	Русский язык	4 урок		Снисаренко А.В. - психолог	111
21.04.2026	8Б	Русский язык			Халютин А.А. - учитель математики	303

21.04.2026	8В	Русский язык		1 урок, не более чем 45 минут	Куликова С.Н. - учитель истории и обществознания	310
21.04.2026	8Г	Русский язык			Соловьева С.И. - учитель географии	110
21.04.2026	8Д	Русский язык			Калинина Н.Н. - учитель физики	304
24.04.2026	8А	Предмет 1	3 урок	1 урок, не более чем 45 минут	Якунина Н.В. - учитель английского языка	218
24.04.2026	8Б	Предмет 1			Соловьева С.И. - учитель географии	110
24.04.2026	8В	Предмет 1			Лытаева Н.В. - учитель математики	304
24.04.2026	8Г	Предмет 1			Шерипова Е.А. - учитель русского языка и литературы	202
24.04.2026	8Д	Предмет 1			Родионова О.А. - учитель английского языка	212
29.04.2026	8А	Математика	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Калинина Н.Н. - учитель физики Бартновская А.О. - учитель русского языка и литературы	204
29.04.2026	8Б	Математика			Волчекова О.А. - учитель биологии Шерипова е.А. - учитель русского языка и литературы	306
29.04.2026	8В	Математика			Снисаренко А.В. - психолог	208
29.04.2026	8Г	Математика			Соловьева С.И. - учитель географии Большакова А.Ю. - учитель физики и химии	110
29.04.2026	8Д	Математика			Головчанова Ю.А. - учитель русского языка и литературы Денисова Л.А. - учитель музыки	206
07.05.2026	8А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Устинова Ю.С. - учитель английского языка Бартновская А.О. - учитель русского языка и литературы	214
07.05.2026	8Б	Предмет 2			Халютин А.А. - учитель математики Большакова А.Ю. - учитель физики	303
07.05.2026	8В	Предмет 2			Родионова О.А. - учитель английского языка	212
07.05.2026	8Г	Предмет 2			Шпикина И.С. - учитель труда (технологии)	306
07.05.2026	8Д	Предмет 2			Волчекова О.А. - учитель биологии Рыбаков К.А. - учитель физической культуры	215

10 класс

Дата	Класс	Предмет	Время проведения ВПР	Продолжительность (мин)	Организатор	№ кабинета
22.04.2026	10А	Русский язык	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Большакова А.Ю. - учитель физики и химии Снисаренко А.В. - психолог	308
22.04.2026	10Б	Русский язык			Куликова С.Н. - учитель истории и обществознания Халютин А.А. - учитель математики	310
30.04.2026	10А	Математика	4-5 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Большакова А.Ю. - учитель физики и химии Снисаренко А.В. - психолог	210
30.04.2026	10Б	Математика			Головчанова Ю.А. - учитель русского языка и литературы Калинина Н.Н. - учитель физики	206
05.05.2026	10А	Предмет 1	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Врачова Л.А. - учитель русского языка и литературы Головчанова Ю.А. - учитель русского языка и литературы	201
05.05.2026	10Б	Предмет 1			Доннер Т.П. - учитель географии	216
08.05.2026	10А	Предмет 2	3-4 уроки	2 урока, не более чем 45 минут каждый	Куликова С.Н. - учитель истории и обществознания Лытаева Н.В. - учитель математики	310
08.05.2026	10Б	Предмет 2			Волчекова О.А. - учитель биологии	306

График присутствия независимых (общественных) наблюдателей при проведении ВПР в МБОУ «Инженерная школа г.Тосно»

ФИО наблюдателя	Дата присутствия
Путрова Я.А., Мигунова Л.И., Осипова В.В., Шубина М.А., Цыганова Е.А.	21.04.2026
Путрова Я.А., Мигунова Л.И., Осипова В.В., Мусатова И.Н., Кабанцева Е.Е.	23.04.2026
Путрова Я.А., Мигунова Л.И., Осипова В.В., Алексеева М.Г., Потапченко Н.А.	28.04.2026
Талбакова Светлана Сергеевна	21.04.2026
Кузьмина Екатерина Анатольевна	22.04.2026
Иванова Юлия Владимировна Величко Ольга Валерьевна	23.04.2026
Талбакова Светлана Сергеевна	24.04.2026
Иванова Юлия Владимировна	28.04.2026
Хитрова Татьяна Алексеевна	29.04.2026
Хитрова Татьяна Алексеевна Кузьмина Екатерина Анатольевна Талбакова Светлана Сергеевна	30.04.2026
Хитрова Татьяна Алексеевна	05.05.2026
Горохова Юлия Николаевна	06.05.2026
Кузьмина Екатерина Анатольевна	07.05.2026
Горохова Юлия Николаевна	08.05.2026

Приложение 7 к приказу
МБОУ «Инженерная школа г.Тосно»
№ 127 от 08.04.2026

Анализ результатов ВПР по _____ (предмет)

[illegible]